

T.C.
MERAM KAYMAKAMLIĞI
Meram Şifa Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	LGS Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması	LGS Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi	1 Saat
3	Diploma Verilmesi	Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname	Mezun tarihinden itibaren 20 iş günü
4	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
5	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Her türlü Öğrenci Belgesi (Ayrılma ve Öğrenim Durum Belgesi)	Dilekçe	1 Saat
7	Nakil Gelen/Giden Öğrenci İşlemleri	Veli dilekçesi E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleşmesi	1 Gün
8	Disiplin İşlemleri	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	10 Gün
9	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Formu	15 dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	Veli dilekçesi	15 dakika
11	Öğrenci Sevk İşlemleri	Sözlü Müracaat	5 dakika
12	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

MÜRACAAT YERLERİ

	İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri
İsim	Mehmet ERTUĞRUL	İsim	Mustafa KOCA
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	Meram İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kozağaç Mahallesi Karaağaç Sokak No:4 Meram/KONYA	Adres	Sahibata Mahallesi Mimar Muzaffer Caddesi No: 10 Meram/KONYA
Telefon	+90 (332) 329 08 08	Telefon	+90 (332) 353 31 68 / +90 (332) 353 31 68
Belgegeçer		Belgegeçer	+90 (332) 353 31 65
E-Posta	759120@meb.k12.tr	E-Posta	